

BENABIT SOFIANE

Designer Graphique



CONTACT

+123-553 92 68 04
sofianeбенabite@gmail.com
Hussein Dey - El Mgharia - Alger

FORMATION

- **DIPLOME BTS MAQUETTISTE
INFOGRAPHISTE**
2022 - 2024
Institut National Spécialisé en
Industries et Arts Graphiques
- **ATTESTATION DE FORMATION
EN INFOGRAPHIE**
2021
École de formation supérieure
ALLITPARTNER
- **BACCALAURÉAT**
2018
Lycée Ahmed Zabana Caroubier

COMPÉTENCES

- Œil créatif et sens du détail
- Bonne maîtrise du design digital & print
- Esprit d'équipe et aisance en communication
- Adaptabilité aux styles et demandes clients
- Sens artistique nourri par la photo, l'art et le jeu vidéo
- Réceptif aux critiques, curieux et passionné
- Aisance avec les outils informatiques et créatifs

LANGUES

- Français - Courant
- Arabe - Langue maternelle
- Anglais - Upper Intermediate / B2

PROFIL

Designer graphique passionné par l'art visuel sous toutes ses formes : illustration, photographie, animation et design digital. Curieux, créatif et polyvalent, je m'adapte à chaque projet avec une forte sensibilité esthétique. Mon objectif : créer des visuels impactants et pertinents, en laissant une empreinte originale dans chaque réalisation.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **IDESIGNER GRAPHIQUE - PIRELATIONS**
SEP 2024 - Aujourd'hui
 - Je conçois des contenus variés pour des projets print et digitaux, notamment des visuels pour réseaux sociaux, des supports imprimés, des vidéos courtes et des animations. Je participe également aux réunions créatives pour contribuer aux décisions liées aux événements et campagnes.
- **STAGIAIRE DESIGNER GRAPHIQUE - PI RELATIONS**
6 MOIS : MARS 2024 - SEP 2024
 - Ce stage m'a permis de découvrir le fonctionnement d'une agence publicitaire et d'acquérir une vision globale du marché. J'ai travaillé sur quelques projets mineurs et choisi l'un d'eux comme sujet de mon projet de fin d'études.
- **RECEPTION BUREAU - BUREAU D'AFFAIRE**
2020-2021
 - En parallèle de mes missions techniques, j'étais chargé de la création de visuels pour les réseaux sociaux, la gestion des appels et messages clients ainsi que de l'accueil au bureau. J'ai également mis en place un système d'archivage efficace pour centraliser nos offres, services et données clients.